

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL

DE: 6 noves places de personal laboral.

En base a l'establert a la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2018, i específicament el seu article 19.U.3.H, en relació a la Disposició Addicional 30na. U.4, prorrogats pel 2019 i 2020. La Fundació Institut de Recerca en Energia de Catalunya (IREC) procedeix a iniciar el procediment per la cobertura de la Taxa de Reposició i l'estabilització extraordinària de personal laboral mitjançant la convocatòria de 6 places. Aquesta convocatòria forma part de l'oferta pública d'ocupació de les fundacions corresponent als exercicis 2020.

1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte la cobertura de 6 places de personal laboral, de les quals 3 per estabilització de places, i 3 com a resultat de la Taxa de Reposició de places, aprovades per el Patronat el 22 de juliol de 2020.

La realització d'aquest procés de selecció serà mitjançant el sistema de concurs, d'acord lo que estableix 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre i l'article 37 del Decret 28/1986, de 30 de Gener, la Fundació s'ajustarà a les presents Bases i supletòriament al Codi de Atracció de Talent, el qual es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.irec.cat) juntament amb les places convocades, d'acord en els principis establert en el "The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers HR EXCELLENCE IN RESEARCH" també es podran consultar les places relacionades con la recerca a la pàgina web (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>).

Respectant en tot moment els Principis rectors establerts en l'article 55 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre on s'estableix.

1. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat previst en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. Les Administracions Públiques, entitats i organismes al que es refereix l'article 2 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en el que es garanteixi els principis constitucionals abans expressats, així com lo establert a continuació:
 - a.) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
 - b.) Transparència
 - c.) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
 - d.) Independència i discrecionalitat tècnica en la actuacions dels òrgans de selecció.
 - e.) Adequació entre el contingut dels processos selectius y las funcions o feines a desenvolupar.
 - f.) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en el processos de selecció.

Amb la finalitat de garantir aquest principis, s'aplicaran les següents regles:

- Amb caràcter general, el principi de publicitat s'entendrà complit mitjançant la publicació de l'oferta en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a la pàgina WEB

de l'IREC, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, en aquells supòsits en que s'estimi convenient.

- No s'imposarà ninguna condició que suposi discriminació.
- El salari brut per cada una de les places ofertes estaran sotmeses el imports regulats per els nivells salarials establerts a les categories professionals del document del Pla de Carrera per el personal del IREC.

2. INFORMACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL OFERTS

Categoria Place	Ubicació (Centre Treball Barcelona)	Nº Referencia
Tècnic Superior en PRL (S-3.1.A)	RRHH	NºRef.54 /2020
R2 Researcher Position (R.2.2.1)	Grup ESA	NºRef. 55/2020
R2 Project Engineer (R.2.1.1)	Grup PS	NºRef. 56/2020
R2 Researcher Position (R.2.2.1)	Grup Emmagatzematge	NºRef. 57/2020
R2 Researcher Position (R.2.2.5)	Grup Solar	NºRef. 58/2020
R2 Project Engineer (R.2.1.1)	Grup ESA	NºRef. 59/2020

3. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, o en el moment en que s'hagi d'ocupar la plaça en el supòsit de que resulti seleccionat.

REQUISITS GENERALS D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els següents requisits (a, b, c i d) en el moment de realitzar la sol·licitud:

- a. Estar en possessió del títol d'ensenyament mínim obligatori i necessari per desenvolupar les funcions establertes a cada una de les places ofertes (Batxillerat, Diplomatura, Llicenciatura, Màster, Doctorat).
- b. Haver complert els 18 anys i menys de 65.
- c. Emplenar i signar la Declaració Responsable, que s'adjunta a la convocatòria.

ALTRE REQUISITS INDISPENSABLES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els següents requisits (d i e) seran verificats durant les fases del procés de selecció:

- d. Es valorarà suficients coneixements de les llengües cooficials de la Comunitat Autònoma per a poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria.
- e. Demostrar al tribunal un coneixement de la llengua anglesa igual o superior el First Certificate. El no compliment del requisit "e" suposarà l'exclusió de les persones candidates.

REQUISITS ESPECÍFICS D'ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

D'acord amb el perfil de les places objecte d'aquesta convocatòria, es considera com a requisit que els/les aspirants reuneixin els següents aspectes, i el no compliment dels mateixos serà exclouent per a participar en aquest procés de selecció:

- La titulació Acadèmica necessari per desenvolupar les funcions específiques de cada plaça,
- Acreditar documentalment l'experiència professional mínima exigida per cada una de les places convocades, i aquesta experiència en les funcions pròpies del lloc ofert.

ALTRES CONSIDERACIONS RESPECTE ELS REQUISITS

Si durant el procés selectiu s'identifiqués **la falsedat en qualsevol documentació o informació aportada** pel personal aspirant, aquesta circumstància **es considerarà motiu suficient per a resoldre l'exclusió de la persona del procés**. Si aquesta circumstància fóra coneguda per l'IREC una vegada formalitzada la contractació de la persona seleccionada i durant el seu període de prova, serà motiu suficient per a al·legar la no superació d'aquest període. Si es descobreix superat aquest període, serà considerat transgressió de bona fe contractual i causa de l'article 54.2 de l'Estatut dels Treballadors. En tots els casos, es permetrà a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa mitjançant l'obertura d'un termini d'al·legacions de 5 dies laborables. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat, s'exclourà definitivament a la persona del procés, o es procedirà a l'acomiadament, reservant-se a l'IREC el dret a emprendre accions legals contra ella, i sense perjudici de les accions que la persona consideri legítim fer servir en la defensa dels seus interessos.

- Si s'exigeix els candidats que presentin títols, certificats o qualsevol mena de documentació justificativa procedent de l'estranger es deure estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que l'acrediti, o en el seu cas la seva homologació. Aquesta acreditació no serà necessària per els aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, a l'empara de les Disposicions del Dret Comunitari.
- L'IREC podrà sol·licitar els candidats en qualsevol moment del procés, documentació acreditativa dels seus mèrits i requisits. En tot cas, els candidats que resultin seleccionats hauran d'aportar abans de la seva contractació còpia dels títols que acrediten el compliment dels requisits de la convocatòria.
- Es garanteix en tots els casos la protecció de les dades de les persones que s'hagin presentat a les ofertes d'ocupació, independentment que hagin estat elegits o no.
- El present manual de contractació garanteix el compliment dels senyalats principis i imposant els òrgans de contractació de l'IREC una actuació orientada al respecte de les mateixes.

4. TRIBUNAL AVALUADOR

Per cada plaça hi haurà un tribunal avaluador format per tres membres experts en la matèria de la plaça a cobrir i validada per la direcció de l'IREC.

Presidència	Titular	Cap de Grup
Vocal 1	Titular	Expert Extern
Vocal 2	Titular	Expert del centre o extern

Aquest Tribunal serà l'òrgan encarregat d'avaluar a les persones aspirants i proposar l'elecció de les que consideri més adequades per a ocupar els llocs objecte de la convocatòria.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

5. ETAPES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I CRITERIS D'AVUACIÓ

1 – INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.-

Aquest procés té el seu inici en l'habilitació extraordinària en la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals per l'Estat de 2018, i específicament el seu article 19.U.3.H, en relació a la Disposició Addicional 30na.U.4 prorrogats pel 2019 i 2020, aquesta convocatòria forma part de l'oferta pública d'ocupació de les fundacions corresponent als exercicis 2020.

2 – CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL AVALUADOR.-

El Tribunal Avaluator quedarà constituït en els termes indicats en l'apartat 4 d'aquestes bases.

3 – ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA.-

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat elaborades per la Direcció de Recursos Humans, de conformitat i aprovades per la Direcció General, en base a l'acord del Consell de Govern a la seva sessió de data 26 de juliol de 2018.

La avaluació dels candidats es realitzarà en dues fases. En la primera el Tribunal valorarà els mèrits curriculars, d'acord amb els requisits detallats en el perfil de cada plaça. Una vegada avaluats el perfils dels candidats quedaran classificats en dos grups:

- a) Descartat (menys del 80% de la puntuació)
- b) Classificats per la següent fase. (a partir del 80% de la puntuació)

A la segona fase es realitzarà una prova escrita a tots aquells candidats que hagin superat la primera fase, col·lectiu "b", com a fruit de les proves escrites el tribunal avaluador podrà decidir realitzar una entrevista relacionada amb el perfil de la plaça per poder contrastar els coneixements dels candidats.

4 – PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.-

Les bases reguladores d'aquest procés de selecció, atenent a que es tracta de places fixes, es publicaran a la pàgina web de l'IREC i per remissió d'un anunci que s'efectuarà al DOGC.

Aquesta, i tota la informació del procés, es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.irec.cat), entrant a la pestanya *Bolsa de Treball >Convocatòria oberta d'oferta pública d'ocupació 2020*. I també es podran consultar aquelles places que estiguin dintre del àmbit de la recerca a pàgina web (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>).

5 – PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.-

Els/les candidats/es interessats/des a participar en aquest procés selectiu hauran de presentar degudament emplenada i signada la "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives", conforme al model oficial que s'adjunta a aquestes les bases.

S'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud:

- Les fotocòpies justificatives dels mèrits curriculars endreçat segon annex.
- La documentació que acrediti els requisits d'accés indicats al punt 3 d'aquest document

L'imprès de "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives" juntament amb tota la documentació justificativa dels requisits, s'hauran de presentar a la recepció de l'IREC a l'atenció de Recursos Humans en dies i horari laborables, o via Correu Postal Certificat:

Jardins de les Dones de Negre, 1 2º, 08930 Sant Adrià de Besos.

En el moment de registra la sol·licitud d'admissió a cada candidat se li assignarà un numero de referencia.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies laborals a comptar a partir del dia de publicació de la convocatòria del procés de selecció de les places en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les comunicacions genèriques i ordinàries es faran a través de la pàgina web de l'IREC.

Per defecte, i per a salvaguardar la privacitat de les persones candidates, en les publicacions de les actes apareixerà el número de referencia assignat a cada un dels candidats com a identificador personal, excepte en quan es publiqui el nom de la persona a la qual se li assigna la plaça concursada.

Només s'admetran aquelles sol·licituds que justifiquin degudament el compliment dels requisits d'accés per a participar en aquesta convocatòria.

6 – COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'ACCÉS.-

Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que compleixin tots els requisits detallats en el punt 3 dels requisits d'accés exigits en la convocatòria, sempre que aquests hagin estat degudament justificats. Aquells/es candidats/es que siguin treballadors/es de l'IREC i que acompleixin els requisits específics d'accés amb l'experiència en el propi Institut, o amb formació del Pla Institucional de Formació (PIF) o promoguda des de l'IREC, no caldrà que els acreditin documentalment, ja que la informació podrà ser comprovada amb la informació disponible a la base de dades interna.

Es publicarà a la web de l'IREC una llista provisional d'aspirants admesos/es i exclòs/es, indicant per a cada aspirant quin ha sigut el/els motiu/s de la seva exclusió. Es disposarà de 5 dies hàbils des de la publicació dels candidats acceptats per presentar les al·legacions per escrit, pel mateix procediment en que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació necessària en el seu cas de ser exclòs.

L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva.

7 – VALORACIÓ DE MÈRITS CURRICULARS.-

En la primera fase la comissió avaluadora durà a terme la selecció dels candidats que d'acord amb el punt 5 apartat 3 compleixen els requisits per passar a la segona fase. De no haver candidats que superin aquesta fase la plaça es declararà deserta. Els criteris d'avaluació d'aquesta fase son:

- 1.-Es valoraran els mèrits de formació considerant a)els títols acadèmics, b) formació continuada i/o complementaria efectuada relacionada amb el camp de la plaça convocada i degudament justificada, c)idiomes. 30 Punts.
- 2.- Es valoraran els mèrits d'experiència professional considerant a) participació en projectes b) capacitat de generació de projectes per aquelles categories a partir de R2, c)publicacions, d)patents e)comunicacions a actes especialitzats (conferències, seminaris, congressos, impartir cursos, ...). 50 Punts.
- 3.- Idoneïtat curricular amb el perfil de la plaça convocada d'acord amb la documentació aportada i degudament justificada. 15 Punts.
- 4.- Qualsevol altre mèrit complementari relacionat amb el perfil de la plaça convocada. 5 Punts.

La comissió avaluadora seleccionarà aquells candidats que d'acord amb les condicions precedents compleixin els requisits per passar a la segona fase de les proves.

Es publicarà a la web de l'IREC una llista provisional candidats admesos/es per la següent fase. Els candidats exclosos disposaran de 3 dies hàbils des de la publicació de la llista podran sol·licitar per escrit les dades de la seva valoració, pel mateix procediment en que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació necessària en el seu cas de ser exclòs. En cas de desacord, els candidats podran aixecar recurs al president del Tribunal avaluadora en el termini de 3 dies hàbils. Aquest es resoldrà abans de 3 dies hàbils.

L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva.

8 – PROVA ESCRITA.

En aquesta fase el tribunal avaluadora procedirà a efectuar una proves escrites en els candidats/es mitjançant la realització d'una prova escrita amb 5 preguntes mínimes en les quals s'aprofundirà en la seva trajectòria professional, les seves competències i capacitats professionals considerant quines aportacions poden aportar el candidats així com quins aspectes son esperats pel candidats de la plaça convocada

- a) Avaluar les fortaleses i febleses dels/de les candidats/es en relació amb les funcions i responsabilitats del lloc objecte de la convocatòria.
- b) Contrastar i aclarir si els/les candidats/es posseeixen les competències tècniques i professionals necessàries per a exercir satisfactòriament les funcions del lloc objecte de la convocatòria.
- c) Detectar possibles manques en relació a requisits desitjables especificats en les bases de la convocatòria.
- d) Conèixer, de manera motivada, els principals assoliments professionals aconseguits pel/per la candidat/a al llarg de la seva trajectòria professional.
- e) I, en general, qualsevol informació que la persona entrevistadora consideri necessària per a la correcta valoració curricular dels/de les aspirants.

La prova escrita serà valorada amb 20 punts. (incrementat proporcionalment en el cas d'haver realitzat un numero superior de preguntes de les indicades en aquest punt)

La prova escrita es podrà fer en qualsevol de les llengües co-oficials de la Comunitat Autònoma o amb Anglès. En el cas de decidir de realitzar-les amb una de les dos llengües co-oficials els candidats estaran obligats a contestar per escrit una de les preguntes amb llengua anglesa.

Cada plaça podrà tenir una data diferent per la prova escrita, per tant no serà obligatori que coincideixin en el mateix dia les proves escrites de les diferents places. Amb la finalitat d'evitar desviacions i iniquitats per potencials subjectivitats en la valoració, els membres del tribunal valoraran les resposta de les preguntes efectuades , tot seguint un patró d'avaluació de les respostes conforme a la següent escala de valoració:

QUALIFICACIÓ DESCRIPCIÓ DE LES RESPOSTES

0 INSUFICIENT: Respostes bàsiques, sense coneixements els detalls rellevants.

1 SUPERFICIAL: Respostes esquemàtiques i superficials encara que amb detalls, però només d'allò mes rellevant.

2 ESTÀNDARD: Resposta amb detall. S'evidencia coneixement de l'objecte de les funcions i la seva capacitat de prestar-ho amb garantia d'un nivell de qualitat correcte.

3 NOTABLE: Resposta detallista, coneix el contingut, la forma d'executar, genera confiança, les respostes evidencien la garantia d'una prestació adequada de l lloc de treball d'acord amb allò requerit.

4 EXCEL·LENT: Resposta detallada, amb ple coneixement del contingut, bona exposició, intel·ligible, seguretat, confiança, empatia. Els ítems de la graella tindran el mateix valor. A cada ítem de l'entrevista li serà aplicat la qualificació corresponent.

Una vegada avaluada totes les proves realitzades pels candidats, es publicarà a la web de l'IREC una llista provisional dels candidats qualificats/des per la següent fase. Els candidats exclosos en cas de desacord, podran aixecar recurs al president de la Tribunal avaluadora en el termini de 3 dies hàbils, pel mateix procediment en que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació necessària en el seu cas de ser exclòs. Aquest es resoldrà abans 3 dies hàbils.

L'estimació o no d'al·legacions finalitzarà amb la publicació en la web de la llista definitiva. El tribunal podrà realitzar i així ho consideri necessari una entrevista personalitzada amb cada un d'ells amb la finalitat de aprofundir més en els coneixements i condicions del candidats en funció de la plaça sol·licitada.

ENTREVISTA

En el cas de ser necessari la realització d'una entrevista personal, el tribunal comunicarà amb una antelació mínima de 48 hores el dia i hora de la mateixa, sempre i quan els candidats acceptin una reducció d'aquest termini. Que consistirà sobre a) les motivacions dels candidats per aspirar a la plaça; b) les aportacions del candidats al lloc de treball i a la unitat a on la plaça està enquadrada així com al institut de recerca; c) els medis necessaris que el candidat espera gaudir per dur a terme les activitats relacionades amb el perfil de la plaça

El tribunal puntuarà aquest exercici amb 30 punts.

9 – RESOLUCIÓ DEL TRIBUNAL AVALUADORA.

Una vegada finalitzades les dues fases, el tribunal avaluador procedirà a fer pública l'acte signada per tots els membres de la comissió avaluadora amb vot. Aquesta resolució final contindrà la proposta ordenada de candidats.

Aquesta acta anirà acompanyada pels informes no públics individualitzats puntuats i raonats per cada candidat també signat per tots els membres de la comissió avaluadora amb vot.

Aquests informes restaran guardats pel responsable de recursos humans del centre i es farà arribar la còpia corresponent al candidat. Una vegada finalitzat tot procés de selecció, es publicarà a la web de l'IREC el document de preadjudicació de la plaça on constarà el nom de la persona seleccionada. Aquest, si escau, podrà ser objecta de recurs adreçat al president de la comissió avaluadora en un termini de 3 dies hàbils. El president, reunirà a la comissió avaluadora per resoldre el recurs del que hi haurà d'haver una resposta abans de 3 dies hàbils.

10 – ASSIGNACIÓ DE PLACES.

Una vegada publicat el document de preadjudicació sense haver-se presentat el recurs per part dels finalistes en el termini de 7 dies naturals, i passats 12 dies des de la publicació de la

preadjudicació, la plaça passarà automàticament a ser assignada i adjudicada el candidat esmentat.

En els casos de professionals fixes que guanyin una nova plaça, deixaran la seva plaça de procedència amb caràcter definitiu, hi hauran d'estar en situació de poder se contractats i donats d'alta a la Seguretat Social en el dia i hora assenyalat.

La no presència en el dia i hora assenyalat equivaldrà a la renúncia a escollir plaça i es passarà de forma directa a la següent persona candidata.

Cada plaça pot tenir una data d'incorporació diferent que s'informarà en el moment de l'assignació.

11 – PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I LLISTA DE RESERVA

Una vegada finalitzada l'assignació de les places, el Tribunal redactarà una llista definitiva que es publicarà i es presentarà com a proposta a la Direcció General a l'objecte de que la presenti, si així ho considera, com a proposta a aprovació del Consell de Govern. Així mateix, les persones candidates que no estiguin dins de la llista per obtenir plaça fixa passaran a constituir una llista de reserva que respectarà la prelación segons la puntuació obtinguda en la proves.

Per formar part de la llista de reserva serà necessari:

a) Haver obtingut una puntuació mínima global de 96 punts entre les dues proves. Amb un mínim per cadascuna de les proves d'un 80%.

Els que no arribin a aquesta puntuació seran descartats de la llista de reserva, sense perjudici que puguin ser contractats puntualment.

Aquesta llista de reserva nodrirà places fixes, en cas de candidats/es que no arribin a ocupar la plaça, o que l'abandonin dins dels 30 dies des de l'inici de la seva relació laboral.

S'establirà un període de prova per a les persones contractades com a conseqüència del procés de selecció, en els termes establerts en el ET.

6. RESERVA DE PLACES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

D'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre en el seu article 59, on es regula la reserva d'un 7% de les places ofertes per a persones en discapacitat, aquest institut decideix reserva per aquest col·lectiu la plaça.

<i>Categoria Place</i>	<i>Ubicació (Centre Treball Barcelona)</i>	<i>Nº Referencia</i>
Tècnic Superior en PRL (S-3.1.A)	RRHH	NºRef. 54/2020

En el supòsit de no presentar-se candidats amb aquesta condició es prioritzarà com requisit valorable a la resta de places.

Joan Ramon Morante Leonart
Director
Sant Adrià de Besos a, 13 de Desembre de 2020

Segell i data d'entrada a Direcció de Recursos Humans

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Annex 1)

NOM I REFERÈNCIA DE LA PLAÇA CONVOCATÒRIA

Denominació plaça:

Nº Referencia:

En/N'/Na _____
amb DNI/NIE _____ comparec i DECLARO DE FORMA EXPRESSA I
INDUBITADA:

1r.- Que no he estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes i no em trobo en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni tinc cap impediment legal per accedir a l'ocupació pública.

2n.- En el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo inhabilitat/ada o en situació equivalent ni he estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el meu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

3r.- Que en cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si em trobo sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al consorci (o l'entitat de que es tracti), abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procediré a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.

4t.- Que són certes totes les dades que he fet constar al meu *curriculum vitae* i vertaderes les còpies dels documents aportats.

I en prova de conformitat signo la present DECLARACIÓ RESPONSABLE als efectes de la present convocatòria en San Adrià de Besós a de _____ de 202

Firma de la persona sol·licitant

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES PERSONAL LABORAL (ANNEX 2)

El/la sotasignat demana la seva admissió al procés de selecció de personal laboral per concurs d'aquesta sol·licitud i declara que ha llegit les bases de la present convocatòria, que reuneix els requisits exigits i que són certes les dades consignades i es compromet a la demostració documental que sigui requerida.

NOM I REFERÈNCIA DE LA PLAÇA CONVOCATÒRIA

Denominació plaça:	Nº Referencia:
--------------------	----------------

DADES PERSONAL DEL/ DE LA SOLICITANT

DNI/NIE:	
1r. Cognom:	
2n. Cognom:	
Nom:	
Domicili:	
Codi Postal:	Localitat:
Província:	Telèfon contacte:
Correu Electrònic:	

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA

(Marqui amb una X els documents que aporta i afegeixi aquells de complementaris)

<input type="checkbox"/>	1	Còpia titulació acadèmica oficial requerida
<input type="checkbox"/>	2	Còpia DNI/NIE
<input type="checkbox"/>	3	Còpia documents acreditatius currículum
<input type="checkbox"/>	4	Declaració responsable omplerta i signada
<input type="checkbox"/>	5	Certificat de serveis prestats*
<input type="checkbox"/>	6	
<input type="checkbox"/>	7	
<input type="checkbox"/>	8	

*Només si s'ha treballat en altres institucions alienes de l'IREC

SIGNATURA

Sant Adrià de Besos, a de de 202

DADES GENERALS POSICIO

Posició:	
Nº Referencia Candidat:	

CANDIDAT SEL·LECCIONAT

--

Data Incorporació :

RESERVES :

Signatura Representants Legals Data:

Director IREC Director Econòmic President/a Tribunal

Sign.	Sign.	Sign.
-------	-------	-------