

Publish date May 3rd 2022

Ref. 43/2022

Code:

Project:

Area: Management and Finance Director

Area leader: Jaume Marfà Sánchez

Group: IT

Group leader: Jaume Marfà Sánchez

JOB DESCRIPTION

ADMINISTRATIVO/A DEPARTAMENTO DE IT

- Se integrará al departamento de IT.
- Realizar tareas propias de un técnico de sistemas IT
- Configurar, instalar, reparar equipos IT (Ordenadores, Portátiles, Servidores, Impresoras y cualquier otro periférico)
- Dar soporte al usuario final para resolver los problemas relacionados con IT (Paquete office, instalar software)
- Gestionar tareas con herramientas de ticketing

Buscamos un/a candidato/a con:

- CFGM o CFGS en Administración de sistemas informáticos o similar
- Al menos **1 año de experiencia** en soporte a usuarios de forma presencial y remota.
- Sistema Operativo Windows 7 / 8 / 10
- Sistema Operativo Windows 2012 / 2016 / 2019 Server
- Dominio del paquete Office a nivel usuario
- Resolución de incidencias Hardware / Software (sustituciones de memoria, disco, fuente de alimentación, etc.)
- Conocimientos básicos del protocolo TCP/IP, DHCP, DNS, etc.
- Maquetación de equipo, imágenes, copias de seguridad y restauración.
- Configuración de impresoras en red.
- Persona dinámica, proactiva, responsable, comprometida con el trabajo, facilidad de interactuar con personas, vocación de servicio y ganas de aprender. Acostumbrado al trabajo bajo presión.
- Buen nivel de inglés.

Se valorará:

- Office 365
- Conocimiento de redes
- Conocimientos de virtualización con Vmware

Se ofrece:

- Trabajar en una empresa en constante crecimiento con posibilidades de desarrollo profesional.
- Salario negociado en función de experiencia aportada.
- Horario estándar de oficina con flexibilidad. Viernes tarde libre.
- Ubicación en Barcelona ciudad