
Data de Publicació: 28 de desembre de 2022

Ref.: 120/2022

Area: Econòmica
Grup: Jurídic
Cap de Grup: Jaume Marfà Sánchez

Posició: **Advocat/da Servei Jurídic**

Descripció de la posició

Objectiu del lloc: Desenvolupar les tasques que li siguin assignades amb la finalitat de donar suport i assessorar a nivell jurídic a la Fundació.

Funcions:

- Assessorament jurídic integral i suport als departaments i a la Direcció de l'IREC, atenent els aspectes legals de la Fundació a fi de vetllar per la legalitat de tots els actes d'aquesta.
- Elaboració, revisió, negociació i validació jurídica de documents legals, entre d'altres, contractes, contractes tecnològics, convenis, acords, acords de cotitularitat, bases de convocatòries, acords de consorci, llicències, cessions en matèries relacionades amb els drets de propietat intel·lectual, propietat intel·lectual, confidencialitat, drets d'imatge, transferència, explotació de resultats d'I+D+i, suport en la creació d'empreses spin-off i, en general, qualsevol altre tipus d'instrument o document jurídic en que intervingui o sigui part l'IREC.
- Gestió i revisió dels expedients de contractació (menors i licitacions) segons la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en totes les seves fases disseny, preparació, elaboració, adjudicació i execució dels contractes i de la documentació que se'n derivi.
- Exercir el control jurídic de la contractació pública que realitza la Fundació i formar part de la mesa de contractació exercint-ne la funció de secretari/a.
- Elaborar i redactar informes, així com qualsevol altra documentació jurídica que sigui necessària dins del seu àmbit competencial.
- Supervisió, seguiment i vigilància de la cartera de marques, patents, dissenys industrials i noms de domini de la Fundació.
- Fer seguiment dels canvis, modificacions normatives i nova legislació que afecti l'IREC i prevenir els efectes en l'activitat de la Fundació revisant i actualitzant normatives internes.
- Fer propostes de millora per la normalització i millor compliment dels criteris jurídics en els procediments i documentació interna que regeixen l'actuació d'IREC.
- Supervisió i coordinació amb els advocats externs que donen suport jurídic.
- Qualsevol altra funció que li assigni la Direcció en matèries relacionades amb el seu àmbit competencial.

Requeriments

Habilitats i competències personals

- Autonomia, planificació i organització.
- Capacitat de comunicació i negociació.
- Capacitat analítica.
- Presa de decisions i responsabilitat.
- Orientació a objectius i al detall.
- Capacitat de gestió i treball en equip.
- Proactivitat i flexibilitat.
- Compromís.

Essencials:

Llicenciatura o grau universitari en Dret.
Màster en propietat intel·lectual i industrial.
Postgrau o equivalent.

Cursos de formació o perfeccionament relacionats directament amb les funcions del lloc de treball i específicament en les matèries: contractació tecnològica i transferència de resultats, programari, drets d'imatge, protecció de dades i contractació pública.

Experiència professional mínima de 5 anys en entitats del sector públic i/o àmbit de la recerca amb les funcions del lloc de treball ofert.

Experiència professional mínima de 4 anys en la participació i/o revisió de plecs de licitacions, contractació menor i altra documentació d'expedients de contractació pública.

Experiència professional mínima de 5 anys en la redacció i revisió de contractes, acords, acords de consorci (nacionals i europeus), convenis de col·laboració, llicències o cessions que regulin aspectes relacionats amb l'exploració, la transferència i la protecció de tecnologia i resultats de projectes I+D+i (propietat intel·lectual i propietat industrial), drets d'autor en general, drets imatge, confidencialitat, suport en la creació d'empreses spin-off, noves tecnologies i la protecció de dades.

Fluïdesa oral i escrita en anglès, català i castellà. Es valoraran coneixements d'una altra llengua.

Opcionals/Valorables:

Experiència en contractació mercantil.

Coneixements relacionats amb les noves tecnologies.

Experiència amb la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP).

Experiència laboral a l'estranger acreditable en alguna de les matèries que formen part de les funcions del lloc de treball ofert.

Tòpics / temari inclòs a l'examen:

La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.

La contractació pública d'obres, serveis i subministraments. L'expedient de contractació. Plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques. Procediments de contractació, criteris d'adjudicació i classificació dels contractes. Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació.

Regulació de les fundacions i els consorcis. Especial referència a les fundacions del sector públic.

La propietat intel·lectual: naturalesa i règim jurídic. La protecció i transferència dels drets de propietat intel·lectual. El programari.

La propietat industrial: naturalesa i règim jurídic. La protecció i transferència dels drets de propietat industrial. Les patents i noms de domini.

Règim de la transferència de tecnologia i coneixements. Contractes, convenis i acords en l'àmbit de la recerca.

Convocatòries de finançament de projectes d'investigació, desenvolupament o innovació nacionals o europeus. Formalització. Acords de consorci i documentació jurídica associada.

Jurat Proposat

Presidency	Titular	Jaume Marfà
Vocal 1	Titular	Francesc Torregrosa
Vocal 2	Titular	Marta Pons de Vall

More information about the selection process in:

CALL AND REGULATORY BASES OF THE SELECTION PROCESS BY COMPETITION FOR THE RECRUITMENT OF LABOR PERSONNEL 2022/ CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL 2022

Publish Date: December 28th 2022

Ref.: 120/2022

Area: Economic

Group: Legal

Head of Group: Jaume Marfà Sánchez

Position: Legal Service Lawyer

Position description

Objective of the position: To develop the tasks assigned to it in order to provide support and advice at the legal level to the Foundation.

Functions:

- Comprehensive legal advice and support to the departments and the Management of IREC, attending to the legal aspects of the Foundation in order to ensure the legality of all acts of the same.
- Preparation, review, negotiation and validation of legal documents, among other contracts, technological contracts, agreements, co-ownership agreements, call bases, consortium agreements, licenses, assignments in matters related to intellectual property rights, confidentiality, image rights, transfer, exploitation of R+D+i results, support in the creation of spin-off companies and, in general, any other type of instrument or legal document in which IREC intervenes or is a party.
- Management and review of procurement files (minors and tenders) according to Law 9/2017 on public sector contracts, in all its phases of design, preparation, preparation, award and execution of contracts and derived documentation.
- Exercise legal control over public procurement carried out by the Foundation and be part of the contracting board exercising the function of secretary.
- Prepare and write reports, as well as any other legal documentation that is necessary within its scope of competence.
- Supervision, monitoring and surveillance of the Foundation's portfolio of trademarks, patents, industrial designs and domain names.
- Monitor changes, regulatory modifications and new legislation that affect IREC and prevent the effects on the activity of the Foundation by reviewing and updating internal regulations.
- Make proposals for improvement for standardization and better compliance with legal criteria in the procedures and internal documentation that govern the performance of IREC.
- Supervision and coordination with external lawyers who provide legal support.

- Any other function assigned by the Direction in matters related to its field of competence.

Requirements:

Personal skills and competencies:

- Autonomy, planning and organization.
- Communication and negotiation skills.
- Analytical capacity.
- Decision making and responsibility.
- Orientation to objectives and detail.
- Management and teamwork skills.
- Proactivity and flexibility.
- Commitment.

Essentials:

Bachelor's degree or university degree in Law.
Master's Degree in Intellectual and Industrial Property.
Postgraduate or equivalent.

Training or improvement courses directly related to the functions of the job and specifically in the subjects: technological contracting and transfer of results, software, image rights, data protection and public procurement.

Minimum professional experience of 5 years in entities of the public sector and / or field of research with the functions of the job offered.

Minimum professional experience of 4 years in the participation and / or review of tender specifications, minor contracting and other documentation of public procurement files .

Minimum professional experience of 5 years in the drafting and review of contracts, agreements, consortium agreements (national and European), collaboration agreements, licenses or assignments that regulate aspects related to the exploitation, transfer and protection of technology and results of R + D + I projects (intellectual property and industrial property), copyright in general, image rights, confidentiality, support in the creation of spin-off companies, new technologies and data protection.

Oral and written fluency in English, Catalan and Spanish. Knowledge of another language will be valued.

Optional/Valuable:

Experience in commercial contracts.

Knowledge related to new technologies.

Experience with the Public Procurement Services Platform (PSCP).

Creditable work experience abroad in any of the subjects that are part of the functions of the job offered.

Items included in the exam:

Protection of personal data. The legal regime of the protection of personal data. Rights, duties and guarantees derived from the legal regime of the protection of personal data.

Public procurement of works, services and supplies. The recruitment file. Specifications of administrative clauses and specifications of technical prescriptions. Procurement procedures, award criteria and classification of contracts. Framework agreements. Dynamic recruitment systems.

Regulation of foundations and consortia. Special reference to public sector foundations.

Intellectual property: nature and legal regime. The protection and transfer of intellectual property rights. The software.

Industrial property: nature and legal regime. The protection and transfer of industrial property rights. Patents and domain names.

Regime for the transfer of technology and knowledge. Contracts, agreements and agreements in the field of research.

Calls for funding for national or European research, development or innovation projects. Formalization. Consortium agreements and associated legal documentation.

Proposed Jury:

Presidency	Titular	Jaume Marfà
Vocal 1	Titular	Francesc Torregrosa
Vocal 2	Titular	Marta Pons de Vall

More information about the selection process in:

CALL AND REGULATORY BASES OF THE SELECTION PROCESS BY COMPETITION FOR THE RECRUITMENT OF LABOR PERSONNEL 2022/ CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL 2022