
Data: 28 de desembre de 2022

Ref.: 125/2022

Àrea: Management and finance area

Àrea leader: Jaume Marfà Sánchez

Grup: Unitat de Gestió

Cap de Grup: Vanessa Vall Baboim

Posició: Project Manager (S1)

Descripció del perfil

IREC-CERCA vol incorporar un Gestor/a de Projectes junior que s'integrarà a l'equip de Project Management de la institució. IREC busca un perfil junior amb alguna experiència en la gestió administrativa, financera i legal dels projectes europeus finançats per la EU (programa marc H2020, programa marc HE i altres). Es valorarà experiència en gestió de qualsevol altra tipologia de projectes (nacionals, privats i altres). Algunes de les taques més importants seran:

- Suport als investigadors en la gestió de projectes durant la fase posterior a l'adjudicació.
- Suport als responsables de projecte.
- Tasques de suport als alts responsables de projectes i cap de grup per a la implantació interna de nous procediments, polítiques internes i aplicacions de programari específics.
- Elaboració i presentació d'informes financers.
- Participació en auditories de projectes.
- Participació i suport en l'elaboració d'auditories del centre.
- Qualsevol altra tasca vinculada a la gestió administrativa, financera i/o jurídica.

Requeriments

Essencial:

- Grau Universitari en Ciència, Enginyeria, Tecnologia o Economia.
- Alguna experiència (al voltant d'un any) en gestió administrativa i financera de projectes finançats per la UE, informes financers i auditories de projectes de recerca.
- Coneixement del marc europeu de recerca.
- Bon nivell d'anglès (tant escrit com parlat). Bon nivell de castellà (tant escrit com parlat).
- Nivell avançat de les Eines de Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint).
- Coneixements i experiència en l'ús de SAP com a programa ERP.
- Experiència acreditada (almenys 1 any) treballant en centres de recerca i/o tecnologia i/o universitats públiques.

Es valorarà:

- Participació i gestió en altres tipus de projectes.
- Experiència donant suport en la implantació d'eines de gestió.
- Coneixements de català i altres llengües de la UE.
- Persona motivada, oberta i amb pre-disposició per treballar en equip. Capacitats analítiques i de síntesi. Bones habilitats comunicatives.
- El certificat oficial de discapacitat serà un plus.

Temari per a l'exàmen:

- Gestió de projectes (fonaments i conceptes). Abast, objectius, vida útil/cicles de vida, recursos, qualitat, comunicacions, riscos i altres.
- Normativa UE en projectes de recerca. Aspectes administratius, financers i legals dels projectes finançats per la UE.
- Programa Marc H2020 i Programa Marc HE.
- Gestió de projectes col·laboratius de recerca finançats per la UE.
- Gestió de projectes nacionals (convocatòries espanyoles i catalanes).
- Ús de recursos i informes financers.
- Auditories de projectes.
- Conceptes comptables i financers.
- Conceptes bàsics sobre contractes de treball en recerca.
- LCSP – Llei de contractació del sector públic.
- Eines de software - Excel, Powerpoint, Word.
- Eines de software ERP - SAP.

L'examen podrà incloure preguntes sobre els temes descrits. El contingut i la complexitat serà adaptat al perfil sol·licitat definit.

Tribunal:

Presidency	Titular	Vanessa Vall Vaboim
Vocal 1	Titular	Marta Fonrodona
Vocal 2	Titular	David Sánchez Pernía

More information about the selection process in:

CALL AND REGULATORY BASES OF THE SELECTION PROCESS BY COMPETITION FOR THE RECRUITMENT OF LABOR PERSONNEL 2022/ CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL 2022

Publish Date: December 28th 2022

Ref.: 125/2022

Area: Management and finance area

Area leader: Jaume Marfà Sánchez

Group: Unitat de Gestió

Head of Group: Vanessa Vall Baboim

Position: Junior Project Manager (S1)

Description of the job position

IREC-CERCA is looking for a junior Project Manager to join our Project Management Team. We are seeking for a junior profile with some experience in administrative, financial and legal management of EU funded projects (H2020, HE and other programs). Experience and participation managing any other kind of projects (national calls, private projects and others) will be a plus. Some of the main tasks will be:

- Management of administrative, financial and legal aspects of EU research projects. Administrative and financial monitoring of projects once awarded.
- Support to researchers in project management during the post-award phase.
- Support to senior project managers.
- Tasks of support to senior project managers and head of group for internal implementation of new procedures, internal policies and specific software applications.
- Preparation and presentation of financial reports.
- Participation in project audits.
- Participation and support in the preparation of audits of the center.
- Any other task linked to administrative, financial and/or legal management.

Requirements

Essential:

- University Degree in Science, Engineering, Technology or Economy.
- Some experience (around 1 year) in administrative and financial management of EU funded projects, financial reporting and project audits of research projects.
- Knowledge of the European research framework.
- Good level of English (both written and spoken). Good level of Spanish (both written and spoken).
- Advanced level of the Microsoft Office Tools (Excel, Word, Powerpoint).
- Knowledge and experience in the use of SAP as ERP software.
- Proven experience (at least 1 year) working in research and/or technology centers and/or public universities.

Preferred:

- Participation and management of other kind of projects.
- Experience giving support in the implementation of management tools.
- Knowledge of Catalan and other EU languages.
- Self-motivated, open-minded and team worker. Analytical and synthesis capabilities. Good communication skills.
- Official certificate of disability will be a plus.

Topics included in the exam:

- Project management (basics and concepts). Scope, objectives, lifetime/lifecycles, resources, quality, communications, risks and others.
- EU Rules in research projects. Administrative, financial and legal aspects of EU funded projects.
- H2020 Framework Program and HE Framework Program.
- Management of EU funded research collaborative projects.
- Management of national (Spanish and Catalan calls) projects.
- Use of resources and financial reporting.
- Project audits.
- Accounting and financial concepts.
- Basic concepts about work contracts in research.
- LCSP – Public sector contracting law.
- Software tools - Excel, Powerpoint, Word.
- Software tools - ERP software SAP.

Exam will include questions of described topics. Content and complexity will be adapted to the defined requested profile.

Proposed Jury:

Presidency	Titular	Vanessa Vall Vaboim
Vocal 1	Titular	Marta Fonrodona
Vocal 2	Titular	David Sánchez Pernía

More information about the selection process in:

CALL AND REGULATORY BASES OF THE SELECTION PROCESS BY COMPETITION FOR THE RECRUITMENT OF LABOR PERSONNEL 2022/ CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL 2022