

---

**Data:** 28 de desembre de 2022

**Ref.:** 126/2022

**Àrea:** Management and finance area

**Àrea leader:** Jaume Marfà Sánchez

**Grup:** Unitat de Gestió

**Cap de Grup:** Vanessa Vall Baboim

**Posició:** Project Manager (S2)

---

### **Descripció del perfil:**

IREC-CERCA vol incorporar un Gestor/a de Projectes que s'integrarà a l'equip de Project Management de la institució. IREC busca un perfil que conegui la gestió administrativa, financera i legal dels projectes europeus finançats per la EU (programa marc H2020, programa marc HE i altres) i que tingui experiència en participació i reporting de projectes europeus col·laboratius. L'experiència en coordinació de projectes europeus, així com experiència en gestió de projectes de convocatòries nacionals (AEI, CDTI, AGAUR, ACCIÓ I altres) serà considerat un valor afegit. Algunes de les tasques principals seran:

- Gestió dels aspectes administratius, financers i legals dels projectes de recerca de la UE. Seguiment administratiu i financer dels projectes un cop adjudicats.
- Suport als investigadors en la gestió de projectes durant la fase posterior a l'adjudicació.
- Elaboració i presentació d'informes financers.
- Participació i participació en auditories de projectes.
- Participació i suport en l'elaboració d'auditories del centre.
- Qualsevol altra tasca vinculada a la gestió administrativa, financera i/o jurídica.

### **Requeriments:**

#### Essencial:

- Grau Universitari en Ciència, Enginyeria, Tecnologia o Economia.
- Almenys 2 anys d'experiència contrastada en gestió administrativa i financera de projectes finançats per la UE, informes financers i auditories de projectes de recerca.
- Coneixement del marc europeu de recerca.
- Bon nivell d'anglès (tant escrit com parlat). Bon nivell de castellà (tant escrit com parlat).
- Nivell avançat de les Eines de Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint).
- Coneixements i experiència en l'ús de SAP com a programa ERP.
- Experiència acreditada (almenys 1 any) treballant en centres de recerca i/o tecnologia i/o universitats públiques.

#### Es valorarà:

- Experiència en gestió administrativa i financera de projectes europeus coordinats. Experiència contrastada en l'organització de reunions de projectes i participació en reunions de projectes i revisions de projectes.
- Experiència contrastada en la gestió de projectes amb finançament nacional.
- Coneixement acreditat dels marcs de recerca català i espanyol.

- Coneixements de català i altres llengües de la UE.
- Persona motivada, oberta i amb pre-disposició per treballar en equip. Capacitats analítiques i de síntesi. Bones habilitats comunicatives.
- El certificat oficial de discapacitat serà un plus.

**Temari per a l'exàmen:**

- Gestió de projectes (fonaments i conceptes). Abast, objectius, vida útil/cicles de vida, recursos, qualitat, comunicacions, riscos i altres.
- Normativa UE en projectes de recerca. Aspectes administratius, financers i legals dels projectes finançats per la UE.
- Programa Marc H2020, Programa Marc HE i qualsevol altre programa europeu (Interreg-MED, etc.).
- Gestió de projectes col·laboratius de recerca finançats per la UE.
- Gestió de projectes nacionals (convocatòries espanyoles i catalanes).
- Ús de recursos i informes financers.
- Auditories de projectes.
- Gestió de la IP. Difusió i explotació dels resultats en projectes de recerca.
- Gestió de dades en recerca.
- Conceptes comptables i financers.
- Conceptes bàsics sobre contractes de treball en recerca.
- LCSP – Llei de contractació del sector públic.
- Eines de software - Excel, Powerpoint, Word.
- Eines de software ERP - SAP.

L'examen podrà incloure preguntes sobre temes descrits. El contingut i la complexitat serà adaptat al perfil sol·licitat definit.

**Tribunal:**

Presidència	Titular	Josep M. Herrera
Vocal 1	Titular	Marta Fonrodona
Vocal 2	Titular	David Sánchez Pernía

Mes informació del procés de selecció a:

**CALL AND REGULATORY BASES OF THE SELECTION PROCESS BY COMPETITION FOR THE RECRUITMENT OF LABOR PERSONNEL 2022/ CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL 2022**

---

**Publish Date: December 28th 2022**

**Ref.: 126/2022**

**Area:** Management and finance area

**Area leader:** Jaume Marfà Sánchez

**Group:** Unitat de Gestió

**Head of Group:** Vanessa Vall Baboim

**Position: Project Manager (S2)**

---

**Description of the job position:**

IREC-CERCA is looking for a Project Manager to join our Project Management Team. We are seeking for a profile who is familiar with the administrative, financial and legal management of EU funded projects (H2020, HE and other programs) and with proven experience in participation and reporting of EU collaborative projects. Experience in coordination of EU projects and experience in National calls (AEI, CDTI and others) and Catalan (AGAUR, ACCIÓ and others) projects will be a plus. Some of the main tasks will be:

- Management of administrative, financial and legal aspects of EU research projects. Administrative and financial monitoring of projects once awarded.
- Support to researchers in project management during the post-award phase.
- Preparation and presentation of financial reports.
- Participation and participation in project audits.
- Participation and support in the preparation of audits of the center.
- Any other task linked to administrative, financial and/or legal management.

**Requirements:**

Essential:

- University Degree in Science, Engineering, Technology or Economy.
- At least 2 years of proven experience in administrative and financial management of EU funded projects, financial reporting and project audits of research projects.
- Knowledge of the European research framework.
- Good level of English (both written and spoken). Good level of Spanish (both written and spoken).
- Advanced level of the Microsoft Office Tools (Excel, Word, Powerpoint).
- Knowledge and experience in the use of SAP as ERP software.
- Proven experience (at least 1 year) working in research and/or technology centers and/or public universities.

Preferred:

- Experience in administrative and financial management of EU coordinated projects. Proven experience in organizing project meetings and participation in project meetings, and project reviews.
- Proven experience in the management of national funded projects.
- Proven knowledge of the Catalan and Spanish research frameworks.
- Knowledge of Catalan and other EU languages.
- Self-motivated, open-minded and team worker. Analytical and synthesis capabilities. Good communication skills.
- Official certificate of disability will be a plus.

**Topics included in the exam:**

- Project management (basics and concepts). Scope, objectives, lifetime/lifecycles, resources, quality, communications, risks and others.
- EU Rules in research projects. Administrative, financial and legal aspects of EU funded projects.
- H2020 Framework Program, HE Framework Program and any other European program (Interreg-MED, etc).
- Management of EU funded research collaborative projects.
- Management of national (Spanish and Catalan calls) projects.
- Use of resources and financial reporting.
- Project audits.
- IP management. Dissemination and exploitation of results in research projects.
- Data management in research.
- Accounting and financial concepts.
- Basic concepts about work contracts in research.
- LCSP – Public sector contracting law.
- Software tools - Excel, Powerpoint, Word.
- Software tools - ERP software SAP.

Exam will include questions of described topics. Content and complexity will be adapted to the defined requested profile.

**Proposed Jury:**

Presidency	Titular	Josep M. Herrera
Vocal 1	Titular	Marta Fonrodona
Vocal 2	Titular	David Sánchez Pernía

More information about the selection process in:

**CALL AND REGULATORY BASES OF THE SELECTION PROCESS BY COMPETITION FOR THE RECRUITMENT OF LABOR PERSONNEL 2022/ CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL 2022**