
Data: 28 de desembre de 2022

Ref.: 129/2022

Àrea: Management and finance area

Àrea leader: Jaume Marfà Sánchez

Gruo: Unitat de Gestió

Cap de Grup: Vanessa Vall Baboim

Posició: Project Manager (S2)

Descripció del perfil

IREC-CERCA vol incorporar un/a Gestor/a de Projectes que s'integrarà a l'equip de Project Management de la institució. IREC busca un perfil que conegui la gestió administrativa, financera i jurídica en l'àmbit de projectes de finançament nacional (convocatòries espanyoles i catalanes: totes les convocatòries AEI, CDTi, AGAUR, ACCIÓ i altres).

L'experiència en projectes finançats per la UE (H2020, HE i altres programes) es considerarà un valor afegit. Algunes de les tasques principals seran:

- Suport als investigadors en la gestió de projectes durant la fase posterior a l'adjudicació.
- Elaboració i presentació d'informes financers.
- Gestió dels aspectes administratius, financers i jurídics dels projectes de recerca. Seguiment administratiu i financer dels projectes un cop adjudicats.
- Participació en auditories de projectes.
- Participació i suport en l'elaboració d'auditories del centre.
- Qualsevol altra tasca vinculada a la gestió administrativa, financera i/o jurídica.

Requeriments

Essencial:

- Grau Universitari en Ciència, Enginyeria, Tecnologia o Economia.
- Almenys 2 anys d'experiència contrastada en gestió administrativa i financera de projectes de finançament nacionals, informes financers i auditories de projectes de recerca.
- Coneixement del marc de recerca espanyol i català.
- Bon nivell de castellà (escrit i parlat). Bon nivell d'anglès (tant escrit com parlat).
- Nivell avançat de les eines de Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint).
- Coneixements i experiència en l'ús de SAP com a programa ERP.
- Experiència acreditada (almenys 1 any) treballant en centres de recerca i/o tecnologia i/o universitats públiques.

Es valorarà:

- Experiència en gestió administrativa i financera de projectes finançats per la UE.
- Coneixements de català i altres llengües de la UE.
- Persona motivada, oberta i amb pre-disposició per treballar en equip. Capacitats analítiques i de síntesi. Bones habilitats comunicatives.
- El certificat oficial de discapacitat serà un plus.

Temari per a l'exàmen:

- Gestió de projectes (fonaments i conceptes). Abast, objectius, vida útil/cicles de vida, recursos, qualitat, comunicacions, riscos i altres.
- Gestió de projectes nacionals (convocatòries espanyoles i catalanes – Retos Investigación, Retos Colaboración, PCI, TED, INNOTECH, etc.), així com TECNIO, DOCFAM i altres 'Ayudes personal investigador' (Investigo, Ramón y Cajal, FI, etc.).
- Normativa UE en projectes de recerca. Aspectes administratius, financers i legals dels projectes finançats per la UE. Programa Marc H2020, Programa Marc HE. Gestió de projectes de recerca col·laboratius finançats per la UE. Ús de recursos i informes financers.
- Auditories de projectes.
- Gestió de dades en projectes de recerca.
- Conceptes comptables i financers.
- Conceptes bàsics sobre contractes de treball en l'àmbit de la recerca.
- LCSP – Llei de contractació del sector públic.
- Eines de software - Excel, Powerpoint, Word.
- Eines de software ERP - SAP.

L'examen podrà incloure preguntes sobre els temes descrits. El contingut i la complexitat serà adaptat al perfil sol·licitat definit.

Tribunal:

Presidency	Titular	Inés Francisco
Vocal 1	Titular	Marta Fonrodona
Vocal 2	Titular	David Sánchez Pernía

Mes informació del procés selecció a:

CALL AND REGULATORY BASES OF THE SELECTION PROCESS BY COMPETITION FOR THE RECRUITMENT OF LABOR PERSONNEL 2022/ CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL 2022

Publish Date: December 28th 2022

Ref.: 129/2022

Area: Management and finance area

Area leader: Jaume Marfà Sánchez

Group: Unitat de Gestió

Head of Group: Vanessa Vall Baboim

Position: Project Manager (S2)

Description of the job position

IREC-CERCA is looking for a Project Manager to join our Project Management Team. We are seeking for a profile who is familiar with the administrative, financial and legal management of national (Spanish and Catalan calls from AEI, CDTi, AGAUR, ACCIÓ and others).

Experience in EU funded projects (H2020, HE and other programs) will be a plus. Some of the main tasks will be:

- Support to researchers in project management during the post-award phase.
- Preparation and presentation of financial reports.
- Management of administrative, financial and legal aspects of research projects. Administrative and financial monitoring of projects once awarded.
- Participation in project audits.
- Participation and support in the preparation of audits of the center.
- Any other task linked to administrative, financial and/or legal management.

Requirements

Essential:

- University Degree in Science, Engineering, Technology or Economy.
- At least 2 years of proven experience in administrative and financial management of national funded projects, financial reporting and project audits of research projects.
- Knowledge of the spanish and catalan research framework.
- Good level of Spanish (both written and spoken). Good level of English (both written and spoken).
- Advanced level of the Microsoft Office Tools (Excel, Word, Powerpoint).
- Knowledge and experience in the use of SAP as ERP software.
- Proven experience (at least 1 year) working in research and/or technology centers and/or public universities.

Preferred:

- Experience in administrative and financial management of EU funded projects.
- Knowledge of Catalan and other EU languages.

- Self-motivated, open-minded and team worker. Analytical and synthesis capabilities. Good communication skills.
- Official certificate of disability will be a plus.

Topics included in the exam:

- Project management (basics and concepts). Scope, objectives, lifetime/lifecycles, resources, quality, communications, risks and others.
- Management of national (Spanish and Catalan calls – Retos Investigación, Retos Colaboración, PCI, TED, INNOTECH, etc) projects, as well as TECNIO, DOCFAM and other ‘Ayudas personal investigador’ (Investigo, Ramón y Cajal, FI, etc).
- EU Rules in research projects. Administrative, financial and legal aspects of EU funded projects. H2020 Framework Program, HE Framework Program. Management of EU funded research collaborative projects. Use of resources and financial reporting.
- Project audits.
- Data management in research projects.
- Accounting and financial concepts.
- Basic concepts about work contracts in research.
- LCSP – Public sector contracting law.
- Software tools - Excel, Powerpoint, Word.
- Software tools - ERP software SAP.

Exam will include questions of described topics. Content and complexity will be adapted to the defined requested profile.

Proposed Jury:

Presidency	Titular	Inés Francisco
Vocal 1	Titular	Marta Fonrodona
Vocal 2	Titular	David Sánchez Pernía

More information about the selection process in:

CALL AND REGULATORY BASES OF THE SELECTION PROCESS BY COMPETITION FOR THE RECRUITMENT OF LABOR PERSONNEL 2022/ CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL 2022