

Fecha de publicación: 20 de octubre de 2023

Fecha límite de solicitud: 10 de noviembre de 2023

Ref. 23/087

Área: Administración y Finanzas

Departamento: Servicio Jurídico

Responsable: Mónica Jiménez. Responsable del Servicio Jurídico

ABOGADO/A SERVICIO JURÍDICO

Descripción: se busca un abogado con experiencia en contratación pública con la finalidad de desarrollar las tareas que le sean asignadas por el Responsable del Servicio Jurídico del IREC con el fin de apoyar y asesorar a nivel jurídico a la Fundación IREC en su actividad habitual y, en concreto, en los proyectos estratégicos de IREC.

- Asesoramiento jurídico integral y apoyo a los departamentos y a la Dirección de la IREC, atendiendo los aspectos legales de la Fundación a fin de velar por la legalidad de todos los actos de esta.
- Elaboración, revisión, negociación y validación jurídica de documentos legales, entre otros, convenios, bases de convocatorias, acuerdos de consorcio, licencias, confidencialidad y, en general, cualquier otro tipo de instrumento o documento jurídico en que intervenga o sea parte el IREC.
- Gestión y revisión de expedientes de contratación (menores y licitaciones) y de procedimientos de contratación pública en todas sus fases: diseño, preparación, elaboración, adjudicación, ejecución de los contratos, así como elaboración de la documentación que se derive.
- Dar soporte en el control jurídico de la contratación pública que realiza la Fundación y formar parte de la mesa de contratación ejerciendo la función de secretario/a.
- Elaborar y redactar informes, así como cualquier otra documentación jurídica que sea necesaria dentro de su ámbito competencial.
- Hacer seguimiento de los cambios, modificaciones normativas y nueva legislación que afecte la IREC y prevenir los efectos en la actividad de la Fundación revisando y actualizando normativas internas.
- Cualquier otra función que le asigne la Dirección o el Responsable del Servicio Jurídico del IREC en las materias relacionadas con su ámbito competencial.

Indispensable:

- Licenciatura en Derecho o Grado en Derecho.
- Experiencia profesional mínima de 2 años acreditable en materia de contratación pública, entre otros, preparación y/o revisión de pliegos de licitaciones, contratación menor y la documentación de expedientes de contratación pública asociada, así como experiencia en las distintas casuísticas que acontecen durante todo el proceso de contratación pública.
- Fluidez oral y escrita en inglés (nivel mínimo B2) y/o castellano y catalán.

Valorable:

- Máster en Contratación pública.
- Experiencia en contratación mercantil.
- Experiencia profesional mínima de 2 años en la Administración y/o entidades del sector público y/o ámbito de la investigación con las funciones del puesto de trabajo ofrecido.

- Experiencia con la Plataforma de servicios de contratación pública (PSCP).
- Experiencia profesional mínima de 2 años en la redacción y revisión de contratos, acuerdos, acuerdos de consorcio (nacionales y europeos), convenios de colaboración, confidencialidad y protección de datos.

Habilidades y competencias personales:

- Alto nivel de motivación.
- Proactividad y flexibilidad.
- Capacidad trabajo de forma independiente y en equipo.
- Capacidades analíticas y de síntesis.
- Capacidad de comunicación y negociación.
- Compromiso.

Documentos requeridos:

Los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación por correo electrónico a irecjobs@irec.cat.

Referencia:

- Currículum Vitae.
- Carta de motivación.

Oferta del puesto de trabajo:

- Tipo de contrato: a tiempo completo por proyecto financiado con fondos europeos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia con posibilidad de teletrabajo.
- Jornada laboral: 39,5 horas semanales.
- Ambiente de trabajo amigable e internacional.
- Retribución: a acordar en función de la experiencia profesional y méritos de la persona candidata de acuerdo con la política salarial del IREC.
- Período de prueba: 3 meses.
- Incorporación: inmediata.